

"രേണോഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിദ്ധ്യം: ശ്രീ.വി.എൻ.ജിതേഷ്)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 29-09-2014

ഉത്തരവ് നം.: E11-33006-14.

വിഷയം: സാ.നീതി വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ - 30.09.14ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം:

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും 30.09.2014ന് പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുന്ന ചുവടെ പേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

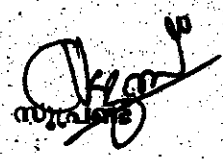
ക്രമ നം.	വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	അധിക ചുമതല വഹിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം
1.	ശ്രീ.ആർ.മൃത്യുഞ്ജയൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ശ്രീമതി.കെ.ജി.ശ്രീദേവി അസി.ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
2.	ശ്രീ.സാംജോസ്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.	ശ്രീ.ജോസഫ് റിബ്ബല്ലോ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.
3.	ശ്രീ.കെ.പി.ഷംസു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം.	ശ്രീ.രഞ്ജുനാഥ് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം. ശ്രീ.ഷംസു അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന എറണാകുളം ബെൻസർവേഷൻ ഹോം സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാർ 30.09.2014 ANന് പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
3. സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്ക്.
4. എല്ലാ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
5. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർ
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെലർ.


സൂപ്രണ്ട്